

PRÜFUNG ANLEGEN (PRÜFER:IN)

Im ITS Organizer anmelden

Über die folgende URL gelangen Sie in der Rolle Prüfer:in zum ITS Organizer:

<https://login-demo.itsr3.bitmedia.at/login?mode=proctor>

Geben Sie die Logindaten ein.



Übersichtsseite des Organizers

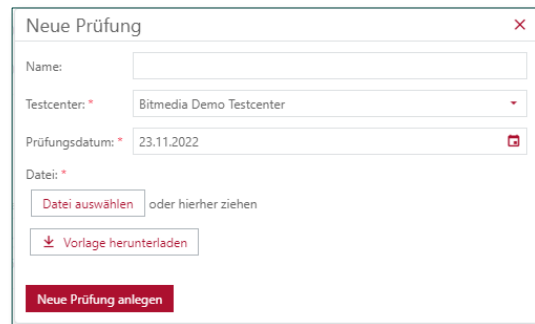
Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Übersichtsseite. Auf dieser werden alle offenen und abgeschlossenen Prüfungen angezeigt.

Klicken Sie auf **NEUE PRÜFUNG**, um die Kandidatenliste zu importieren und die Prüfung anzulegen.



Kandidatenliste importieren

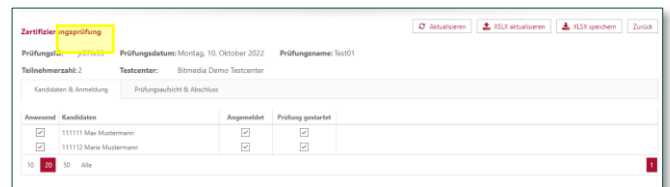
- **Vorlage herunterladen** und ausfüllen
 - Fragenpakete pro Kandidat:in mit einem **x** kennzeichnen.
- **Name** und **Startdatum** eingeben
- Unter **Datei auswählen** die ausgefüllte Exceldatei wählen
- Klick auf **Neue Prüfung anlegen**, um den Import zu starten.



Übersicht über Kandidat:innen

Nach dem Importieren wird die Liste der Kandidat:innen und deren Status angezeigt.

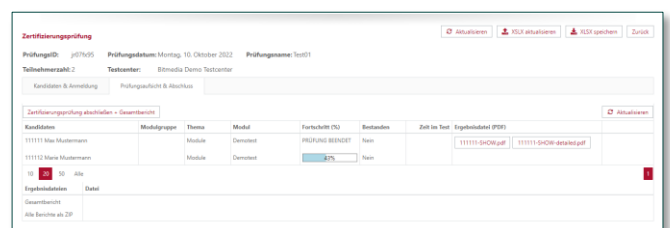
Die Kandidat:innen benötigen für den Login die **Prüfungs-ID** und den **NACHNAMEN**.



Fortschritt mitverfolgen / Detailberichte einsehen

Im Reiter **DETAILÜBERSICHT** sehen Sie den Fortschritt. Ist ein Modul fertig, können Sie den **Gesamt- und Detailbericht** herunterladen.

Die Fortschrittsanzeige wird automatisch aktualisiert. Sie können den aktuellen Stand aber auch abrufen, indem Sie auf **Aktualisieren** klicken.



PRÜFUNG DURCHFÜHREN (KANDIDAT:IN)

Im ITS Organizer anmelden

Der Kandidat / die Kandidatin meldet sich mit der Rolle Kandidat:in über die folgende URL an:

<https://login-demo.itsr3.bitmedia.at/login?mode=candidate>

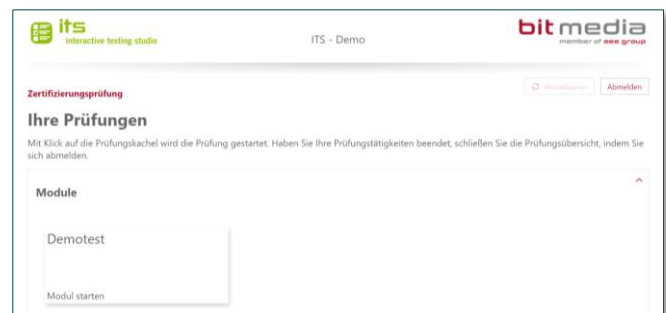
Zum Einloggen benötigt der Kandidat / die Kandidatin die **PrüfungsID** (im Organizer sichtbar) und dem **Nachnamen** oder die **KandidatenID** (in der Exceldatei definiert).

Hinweis: Wenn Sie zum Testen auch die Kandidatenrolle einnehmen, empfiehlt es sich, für die Durchführung als Kandidat:in einen anderen Browser zu verwenden.

Prüfung starten

Nach dem Login sehen Sie die Startkacheln für die Prüfungen, in dem Fall eine.

Mit Klick auf **Modul starten** wird diese Prüfung geöffnet.



Prüfung durchführen

Über die Startseite gelangen Sie zur ersten Frage.

Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, klicken Sie auf **Test beenden** und gelangen wieder zur Übersichtsseite.



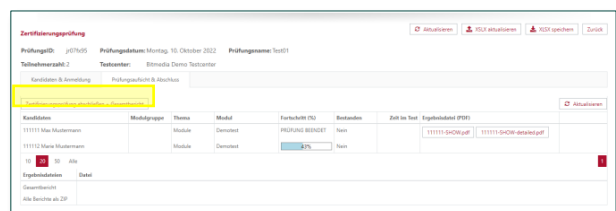
ABSCHLIESSEN DER PRÜFUNG (PRÜFER:IN)

Prüfung abschließen

Wenn alle Kandidat:innen fertig sind oder die Zeit abgelaufen ist, schließen Sie die Prüfung im ITSR3 Organizer ab.

Klicken Sie auf **Prüfung abschliessen + Gesamtbereich generieren**.

Es wird eine Zip-Datei erstellt, die den Gesamtbericht und alle Einzelberichte beinhaltet.



Kandidaten	Modulgruppe	Thema	Modul	Teilnahme (%)	Bestanden	Zeit im Test	Ergebnisbild (PDF)
11111 Max Mustermann	Modul	Demotest	Demotest	PRÜFUNG BEENDET	Nein		11111-SHOW.pdf 11111-SHOW-detail.pdf
11112 Max Mustermann	Modul	Demotest	Demotest	25%	Nein		